

MEMORANDO INTERNO

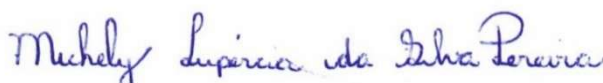
De: Secretaria Municipal de Educação

Para: Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

Assunto: Solicitação

Data: 30/09/2025

OBJETO RESUMIDO	ANEXOS
Registro de preço para futura contratação de um oficineiro capacitado para ministrar oficineiro capacitado para ministrar aula de Ginástica Artística, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste memorando e seus anexos.	1- Memorando Interno 2- Estudo Técnico Preliminar 3- Relação dos Itens 4- Termo de Referência
TIPO DE OBJETO	FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO
Prestação de serviços	Prestação de serviços fracionado por item.
MODALIDADE	TIPO DE LICITAÇÃO
Pregão	Menor preço por item
FUNDAMENTO	
Lei Federal nº 14.133/2021 Decreto Municipal nº 4.815/2023	
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.	
PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO	
O prazo para execução dos serviços licitados será imediato conforme a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.	
DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 002/2025.	



Michely Lupércio da Silva Pereira
Secretário de Saúde

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Informações Gerais

Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Servidor Responsável: Michely Lupércia da Silva Pereira

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

1. Descrição da necessidade da contratação:

1.1. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:

1.1.1. A Rede Municipal de Educação de Borda da Mata – MG oferece ensino em período integral em algumas de suas unidades escolares, o que exige uma programação pedagógica diversificada e atrativa, que contribua para o desenvolvimento integral dos alunos. Nesse contexto, observa-se a necessidade de ampliação das atividades oferecidas no contraturno escolar, especialmente aquelas que promovam o desenvolvimento motor, cognitivo, emocional e social dos estudantes.

1.1.2. Atualmente, as escolas não contam com profissionais especializados para ministrar oficinas específicas nas áreas de Ginástica Artística. Essa atividade é fundamental para estimular a criatividade, a coordenação motora, a disciplina, a sensibilidade artística e o trabalho em equipe, além de contribuir para a formação integral do educando, conforme preconiza a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.1.3. Dessa forma, a contratação deicineiros especializados em Ginástica Artística se faz necessária para garantir a oferta de oficinas de qualidade aos alunos do período integral. A presença desses profissionais permitirá a realização de atividades planejadas e sistematizadas, atendendo à demanda existente e promovendo o enriquecimento do currículo escolar.

2. Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1. Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

3. Requisitos da Contratação:

3.1. Critérios da aceitabilidade da proposta:

3.1.1. O prazo para execução dos serviços licitados será imediato após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante, e poderá ser prestado nos seguintes endereços:

- CEMEI Professora Ana Maria Cabral dos Santos, Rua Maria Nogueira Gouvêa, 325, São Judas Tadeu.
- Creche Municipal Madre Tereza de Saldanha, Rua Professor Afonso Antônio Florenciano, 279, Centro.
- CEMEI Professora Maria das Graças Sousa, Rua Eduardo Amaral, 1221, São Francisco.
- Escola Municipal Diva Ribeiro dos Santos, Alameda Juscelino Kubitschek, 400, Santa Rita.
- Escola Municipal Francisco de Souza Costa, Rua Delfino Teodoro Borges, 300, Nossa Senhora de Fátima.
- Escola Municipal Antônio Marques da Silva, Rua Agrícola Monteiro de Carvalho, 14, Santa Cruz.
- Escola Municipal Benedita Braga Cobra, Avenida Wilson Megale, 851, Centro.
- CEMEI Vicentina Paulino de Mira, Rua Gabriel Amador do Couto, 85, Distrito do Cervo.
- CEMEI Olívia Maria Megale Cobra e Silva, Rua de Lazer, s/nº, Loteamento

Portal.

3.1.2. A prestação de serviços será recebida provisoriamente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com o os responsáveis dos Departamentos Municipais.

3.1.3. A prestação de serviços poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.4. A prestação de serviços será recebida definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.1.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.1.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. Quantidades:

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Oficina de Ginástica Artística: Aprimorar habilidades como força, equilíbrio, coordenação motora, flexibilidade e consciência corporal através de exercícios específicos. Promover a prática regular de atividades físicas, estimulando hábitos saudáveis e a conscientização sobre os benefícios da ginástica. Incentivar a colaboração entre os participantes, o respeito às diferenças e a valorização dos esforços individuais. Preparação		

do corpo para a prática, com exercícios de alongamento e movimentos que ativam a musculatura. Exploração de movimentos como rolamentos, estrelas, pontes, entre outros, buscando aprimorar a técnica e o controle corporal. Atividades que integram movimentos corporais com elementos como música, dança e coreografia, buscando a expressão individual e coletiva. Ter disponibilidade para trabalhar manhã e tarde.	Hora	150
--	------	-----

5. Prospecção de Soluções

5.1. Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:

SOLUÇÕES	VANTAGENS	DESVANTAGENS
<i>Ministração das oficinas por profissionais da rede municipal</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores efetivos têm maior conhecimento da realidade da escola, facilitando o alinhamento às diretrizes pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Os profissionais da rede podem ter restrições legais quanto à ampliação de carga horária. - Nem todos os profissionais têm qualificação adequada para ministrar oficinas especializadas como Música ou Ginástica Artística. - Acúmulo de funções pode impactar na qualidade das atividades pedagógicas. - Pode não haver profissionais disponíveis em todas as unidades ou com interesse em ministrar oficinas.
<i>Contratação de oficineiro para ministrar oficinas de Ginástica Artística</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilidade de selecionar profissionais com formação específica e experiência comprovada na área artística ou esportiva. - Oficineiros podem ter jornadas adaptadas à necessidade do projeto. - Permite a introdução de conteúdos diferenciados e inovadores que muitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Profissionais terceirizados podem ter alta rotatividade, afetando a continuidade do trabalho pedagógico.

	vezes não fazem parte da formação dos servidores da rede. - Evita sobrecarga dos professores efetivos.	
--	---	--

5.2. Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela **Solução 2** por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.

5.3. Conforme pesquisa de mercado, a prestação de serviço requerida, é oferecida por ampla gama de fornecedores, usando-se o Pregão, através do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores, fazendo com que haja uma maior disputa pelo item e consequentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

6. Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:

6.1. O valor estimado referente ao item que consta no quadro a seguir, que fundamentam a estimativa de preços para a contratação. O “Valor de Referência” que consta na tabela é referente ao “Preço Máximo Aceitável” presente no Termo de Referência da Prefeitura Municipal de Orleans – SC de 16 de abril de 2025 para Registro de Preços para a contratação de Profissionais para Prestação de Serviços de Oficinas de Música, Canto/Coral, Teatro e Dança, conforme consta em Anexo I. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela, visto que o mercado se interessará mais pelo serviço sabendo de antemão seu preço estimado.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO
01	Oficina de Ginástica Artística: Aprimorar habilidades como força, equilíbrio, coordenação motora, flexibilidade e consciência corporal através de exercícios específicos. Promover a prática regular de atividades físicas, estimulando hábitos saudáveis e a conscientização sobre os benefícios da ginástica. Incentivar a colaboração entre os participantes, o respeito às diferenças e a	Hora	51,66

	valorização dos esforços individuais. Preparação do corpo para a prática, com exercícios de alongamento e movimentos que ativam a musculatura. Exploração de movimentos como rolamentos, estrelas, pontes, entre outros, buscando aprimorar a técnica e o controle corporal. Atividades que integram movimentos corporais com elementos como música, dança e coreografia, buscando a expressão individual e coletiva. Ter disponibilidade para trabalhar manhã e tarde.		
--	---	--	--

7. Descrição da solução como um todo:

7.1. No levantamento de mercado, a contratação de um educador capacitado para ministrar oficina de Música e um educador capacitado para ministrar aula de Ginástica Artística, para o período de 12 meses, para a Secretaria Municipal de Educação de Borda da Mata é a solução que melhor atende esta demanda.

8. Descrição do Restante da Solução:

8.1. Prazo de execução dos serviços:

8.1.1. O prazo para execução dos serviços licitados será imediato, conforme a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

8.2. Do local a ser atendido pelos serviços:

8.2.1. A prestação dos serviços solicitados poderá ser realizada nos seguintes locais:

- CEMEI Professora Ana Maria Cabral dos Santos, Rua Maria Nogueira Gouvêa, 325, São Judas Tadeu.
- Creche Municipal Madre Tereza de Saldanha, Rua Professor Afonso Antônio Florenciano, 279, Centro.
- CEMEI Professora Maria das Graças Sousa, Rua Eduardo Amaral, 1221, São Francisco.
- Escola Municipal Diva Ribeiro dos Santos, Alameda Juscelino Kubitschek, 400, Santa Rita.
- Escola Municipal Francisco de Souza Costa, Rua Delfino Teodoro Borges, 300, Nossa Senhora de Fátima.
- Escola Municipal Antônio Marques da Silva, Rua Agrícola Monteiro de Carvalho, 14, Santa Cruz.
- Escola Municipal Benedita Braga Cobra, Avenida Wilson Megale, 851,

Centro.

- CEMEI Vicentina Paulino de Mira, Rua Gabriel Amador do Couto, 85, Distrito do Cervo.
- CEMEI Olívia Maria Megale Cobra e Silva, Rua de Lazer, s/nº, Loteamento Portal.

8.3. Condições de execução dos serviços:

8.3.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.3.2. A CONTRATADA deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a quantidade de horas trabalhadas;

8.3.3. A CONTRATADA deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3.4. A CONTRATADA deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.3.5. A CONTRATADA deve comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.3.6. A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.3.7. A CONTRATADA deve listar as descrições da prestação de serviços antes da emissão da nota fiscal;

8.3.8. A CONTRATADA deve fornecer relatório após a realização de prestação de serviços;

8.3.9. Necessidades específicas:

8.3.9.1. Oficineiro de Ginástica Artística

- a) O oficineiro deverá apresentar certificado de Licenciatura em Educação Física.
- b) Deverá apresentar certificado de Habilitação no Conselho Regional Educação Física (CREF/MG).
- c) Apresentação de portfólio de desenvolvimento de aula.

- d) A comprovação da capacidade técnica também deverá ser realizada por meio de redes sociais, como Instagram ou Facebook, além da apresentação de arquivos fotográficos que evidenciem a experiência.
- e) O oficinairo pode também demonstrar, por meio de contrato, com setor público ou privado a sua experiência.

9. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:

9.1. A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

10. Contratações Correlatas ou Interdependentes:

10.1. A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

11. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:

11.1. A contratação de oficinairos para ministrar oficinas de Ginástica Artística tem como objetivo principal promover o desenvolvimento integral dos alunos da rede municipal de ensino em tempo integral, por meio de atividades complementares que estimulem as dimensões cognitivas, motoras, afetivas e sociais. Espera-se, com isso, ampliar as oportunidades de aprendizagem, fortalecer a permanência escolar, melhorar o desempenho acadêmico e contribuir para a formação cidadã dos estudantes.

11.2. As oficinas visam ainda despertar talentos, promover a cultura e o esporte como instrumentos de inclusão e valorização da diversidade, além de proporcionar um ambiente escolar mais atrativo, participativo e alinhado às diretrizes da educação integral.

11.3. Com a implementação das oficinas, espera-se o engajamento ativo dos alunos, redução dos índices de evasão escolar, melhoria na convivência escolar e o fortalecimento do vínculo entre escola, alunos e comunidade.

12. Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:

12.1. Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço.

13. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

13.1. Possíveis impactos: A contratação em questão não implica em nenhum tipo de impacto ambiental.

13.2. Medidas Mitigadoras: Não aplicáveis no caso em questão.

Conclusão

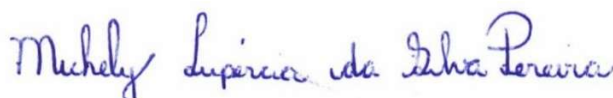
14. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021

14.1. Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15. Posicionamento Conclusivo:

15.1. Assim, entendemos que a contratação em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

Borda da Mata, 14 de agosto de 2025



Michely Lupércio da Silva Pereira
Diretora de Educação

Anexo I – Termo de Referência da Prefeitura Municipal de Orleans – SC de 16 de abril de 2025 para Registro de Preços para a contratação de Profissionais para Prestação de Serviços de Oficinas de Artes Marciais, Música, Canto/Coral, Teatro e Dança



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para a contratação de Profissionais para Prestação de Serviços de Oficinas de Artes Marciais, Música, Canto/Coral, Teatro e Dança, para atender as necessidades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – João Paulo II, vinculado aos CRAS, em atendimento da Secretaria de Assistência Social do Município de Orleans, de acordo com termos, condições e exigências estabelecidas neste Instrumento e no Estudo Técnico Preliminar.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Máx. Unitário	Valor Máx. Total
1	<p>Atividades – Artes Marciais (Jiu-Jitsu ou Capoeira ou Muay Thai ou Boxe: Elaborar e ministrar aulas baseadas nos fundamentos das artes marciais; práticas corporais lúdicas e jogos de oposição, em conformidade com a modalidade trabalhada. Conhecer e valorizar diferentes manifestações da cultura corporal. Reconhecer e ensinar as técnicas como forma de expressão cultural. Realizar apresentações explorando os movimentos básicos da modalidade trabalhada. Participar dos programas culturais. Orientar e zelar pela boa disciplina. Apoio ao Departamento em projetos culturais. Auxiliar na elaboração de projetos e relatórios. Monitoramento do desempenho e atividades desenvolvidas pelos alunos. Auxiliar na produção de materiais cenográfico, de figurinos, e afins para apresentações. Elaborar e desenvolver apresentações dissociadas e em conjunto com outras oficinas para espetáculos artísticos, bem como exposição dos trabalhos realizados pelos alunos. Trabalhar em sistema de cooperação e associação com as demais oficinas, engajamento em criação e elaboração de novos projetos em qualquer área artística. Participação em reuniões de equipe de trabalho. Ter disponibilidade para trabalhar manhã e tarde. Participar da elaboração de calendário letivo e de eventos culturais e artísticos.</p>	horas	1000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORDA DA MATA
ADMINISTRAÇÃO 2025/2028
Trabalho que une, futuro que transforma

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Praça Antônio Megale, 86 - Centro

CEP 37564-000 - Borda da Mata - MG

(35) 3592-0185 educacao@bordadamata.mg.gov.br



2	Atividades - Oficinas de Música: (Violão/ Viola ou Teclado ou Bateria ou Gaita) Elaborar e ministrar aulas teóricas e práticas a fim de desenvolver habilidades e competências os campos musical, artístico e culturais, para turmas iniciantes e avançadas, ensinando ritmos, melodia, coordenação motora, digitação, concentração e disciplina, em conformidade ao instrumento trabalhado. Utilizar recursos necessários e suficientes a desenvolver o ensino aprendizagem. Cuidar da conservação dos equipamentos e instrumentos sob sua guarda. Participar dos programas culturais. Orientar e zelar pela boa disciplina. Prestar apoio ao departamento em projetos culturais, auxiliar na elaboração de projetos e relatórios, monitoramento e desempenho e atividades desenvolvidas pelos alunos. Atender as demandas de sonorização, como instalação de som em eventos culturais e institucionais, bem como realizar as gravações em estúdio, de voz e instrumental para espetáculos artísticos. Trabalhar em sistema de cooperação e associação com as demais oficinas, engajamento em criação e elaboração de novos projetos em qualquer área artística. Participação em reuniões de equipe de trabalho. Ter disponibilidade para trabalhar manhã, tarde ou noite, incluindo finais de semanas. Participar da elaboração de calendário letivo e de eventos culturais e artísticos.	horas	1000	R\$ 73,66	R\$ 73.660,00
3	Atividades - Oficinas de Coral/Canto: Elaborar e ministrar aulas teóricas e práticas a fim de desenvolver habilidades e competências nos campos musical, artístico e culturais, ensinando ritmos, melodia, concentração e disciplina. Utilizar recursos necessários e suficientes a desenvolver o ensino aprendizagem. Cuidar da conservação dos equipamentos e instrumentos sob sua guarda. Participar dos programas culturais. Orientar e zelar pela boa disciplina. Apoio ao Departamento em projetos Culturais, auxiliar na elaboração de projetos e	horas	1000	R\$ 100,00	R\$ 100.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORDA DA MATA
ADMINISTRAÇÃO 2025/2028
Trabalho que une, futuro que transforma

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Praça Antônio Megale, 86 - Centro

CEP 37564-000 - Borda da Mata - MG

(35) 3592-0185 educacao@bordadamata.mg.gov.br



	relatórios, monitoramento e desempenho e atividades desenvolvidas. Elaborar e desenvolver apresentações dissociadas e em conjunto com outras oficinas para espetáculos artísticos. Trabalhar em sistema de cooperação e associação com as demais oficinas, engajamento em criação e elaboração de novos projetos em qualquer área artística. Participação em reuniões de equipe de trabalho. Ter disponibilidade para trabalhar manhã ou tarde. Participar da elaboração de calendário letivo e de eventos culturais e artísticos.				
4	Atividades- Oficina de Teatro: Elaborar e ministrar aulas com atividades que envolvam técnicas de relaxamento corporal e mental, alongamentos, jogos de aquecimento e exercícios vocais. Trabalhar com a improvisação, incentivando a criatividade e a espontaneidade, ajudando os participantes a se soltar e a pensar rapidamente. Desenvolver a expressão corporal, por meio de atividades como danças, mímica e técnicas de movimento. Trabalhar com a interpretação de textos, leitura e análise de peças teatrais, seguida de ensaios e apresentações de cenas, explorando diferentes personagens e emoções; Criação e desenvolvimento de personagens, Desenvolver atividades que promovam a colaboração e o trabalho em equipe, essenciais para a criação de uma peça teatral. Criação de Cenários e Figurinos: Oficinas que envolvem a construção de cenários e a elaboração de figurinos, permitindo que os participantes se envolvam em todos os aspectos da produção teatral. Orientar e zelar pela boa disciplina. Apoio ao Departamento em projetos culturais. Auxiliar na elaboração de projetos e relatórios. Monitoramento do desempenho e atividades desenvolvidas pelos alunos. Auxiliar na produção de materiais cenográfico, de figurinos, e afins para apresentações. Elaborar e desenvolver apresentações dissociadas e em conjunto com outras oficinas para espetáculos artísticos bem como exposição	horas	1000	R\$ 73,33	R\$ 73.330,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORDA DA MATA
ADMINISTRAÇÃO 2025/2028
Trabalho que une, futuro que transforma

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Praça Antônio Megale, 86 - Centro

CEP 37564-000 - Borda da Mata - MG

(35) 3592-0185 educacao@bordadamata.mg.gov.br



	dos trabalhos realizados pelos alunos. Trabalhar em sistema de cooperação e associação com as demais oficinas, engajamento em criação e elaboração de novos projetos em qualquer área artística. Participação em reuniões de equipe de trabalho. Ter disponibilidade para trabalhar manhã e tarde. Participar da elaboração de calendário letivo e de eventos culturais e artísticos.				
5	Atividades- Aulas de Dança: Ministrar, monitorar e coordenar aulas de dança com estilos e modalidades diversas. Desenvolver atividades lúdicas relacionadas ao ensino da dança. Melhorar a flexibilidade, condicionamento físico, autoconfiança, postura e trabalho em equipe. Orientar e zelar pela boa disciplina. Apoio ao Departamento em projetos culturais. Auxiliar na elaboração de projetos e relatórios. Monitoramento do desempenho e atividades desenvolvidas pelos alunos. Auxiliar na produção de materiais cenográfico, de figurinos, e afins para apresentações. Elaborar e desenvolver apresentações dissociadas e em conjunto com outras oficinas para espetáculos artísticos, bem como exposição dos trabalhos realizados pelos alunos. Trabalhar em sistema de cooperação e associação com as demais oficinas, engajamento em criação e elaboração de novos projetos em qualquer área artística. Participação em reuniões de equipe de trabalho. Ter disponibilidade para trabalhar manhã e tarde. Participar da elaboração de calendário letivo e de eventos culturais e artísticos.	horas	1000	R\$ 51,66	R\$ 51.660,00
Valor Máx. Total					R\$ 368.650,00

2.1 A empresa contratada deverá fornecer serviço de qualidade, de acordo com as especificações dispostas em contrato e no presente termo de referência;

2.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste instrumento, no Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto;

2.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.4. O serviços serão Prestados preferencialmente no Serviço De Convivência e